



ДИРЕКТОРАТ
ЦИВИЛНОГ
ВАЗДУХОПЛОВСТВА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ



18-02-0005/2016-0006
15. 06. 2016.

Редни број ЈН-16/2016

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – РЕДОВАН АВИО-ПРЕВОЗ**

У Београду, дана 15. јун 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке услуге – редован авио-превоз (број 8/8-02-0005/2016-0002 од 15. јуна 2016. године) и Решењем о образовању Комисије за јавну набавку услуге – редован авио-превоз (број 8/8-02-0005/2016-0003 од 15. јуна 2016. године),

Комисија за јавну набавку услуге – редован авио-превоз објављује

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку услуге – редован авио-превоз
Редни број ЈН 16/2016

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуда
2. Општи подаци о набавци
3. Подаци о предмету јавне набавке
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутства за доказивање тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде
7. Образац - подаци о понуђачу/има и подизвођачу/има:
 - 7.1. подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем
 - 7.2. подаци о понуђачима када наступају у заједничкој понуди
 - 7.3. подаци о подизвођачу/има
8. Образац изјаве о трошковима припреме понуде
9. Образац изјаве о независној понуди
10. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа и у вези са забраном обављања делатности
11. Овлашћење представника понуђача
12. Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
13. Модел уговора
14. Техничка спецификација
15. Образац структуре цене
16. Модел банкарске гаранције за озбиљност понуде
17. Модел банкарске гаранције за добро извршење посла

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15),

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ – РЕДОВАН АВИО-ПРЕВОЗ

1. Предмет набавке

Предмет набавке је јавна набавка услуге – редован авио-превоз. Предмет набавке ближе је одређен у делу „Техничка спецификација“ конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке 60410000.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке је економски најповољнија понуда.

2. Подношење понуда

Понуде се подносе на адресу наручиоца - Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд, са напоменом „Понуда за јавну набавку услуге – редован авио-превоз, Редни број 16/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно читко уписати назив и адресу понуђача.

Рок за подношење понуда је 15. јул 2016. године до 10 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

3. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 15. јула 2016. године у 10.30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним писаним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе комисији за предметну набавку пре почетка јавног отварања.

4. Избор најповољније понуде и закључење уговора

Оквирни рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 5 дана од дана отварања понуда. Уговор са најповољнијим понуђачем ће се закључити након истека рока за заштиту права понуђача.

5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- На порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>)
- На интернет страници наручиоца (<http://www.cad.gov.rs/javnenabavke.php>)

Контакт особа: Жикић Милош (mzikic@cad.gov.rs)

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије
Адреса: ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд
Интернет страница наручиоца: www.cad.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Отворени поступак јавне набавке

3. Предмет јавне набавке

Јавна набавка услуге – редован авио-превоз.
Поступак се води ради закључења уговора.

4. Контакт особа

Милош Жикић (mzikic@cad.gov.rs)

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке под редним бројем 16/2016 је јавна набавка услуге – редован авио-превоз.

Ознака из општег речника набавке је 60410000.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) **Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:**

а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА** које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем је подручју седиште Понуђача. **ПОСЕБНА НАПОМЕНА:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште Понуђача за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. За дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ** за Понуђача (правно лице). **ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

в) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, односно да је остварио право на мировање пореског дуга у складу са Законом о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Службени гласник РС”, бр. 119/12) И Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. **ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

2) Додатни услови за понуђача прописан чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама и то:

а) Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним финансијским капацитетом - да понуђач није био у блокади рачуна дужи од 30 дана за период од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуде.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, сходно чл. 4. Закона о Агенцији за привредне регистре („Сл. Гласник РС”, бр. 55/2004 и 111/2009) и који није старији од дана објављивања позива за подношење понуде, или Потврда о броју дана великвидности за период од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуде, коју издаје НБС, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, на основу члана 54. Став 1. Тачка 4. Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и („Сл. Гласник РС”, бр. 43/2004).

б) Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним пословним капацитетима – да је понуђач члан Међународне асоцијације за авио-превоз –IATA; да има програме за резервацију авио карата *AMADEUS* или *GALILEO*.

Доказ:

- Сертификат о чланству у IATA;
- Сертификате/уговоре о праву коришћења програма за резервацију карата *AMADEUS* или *GALILEO*

в) Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним кадровским капацитетом – да има радно ангажоване најмање 3 (три) особе на пословима продаје авио карата.

Доказ:

Копије образаца М-3А за најмање три радно ангажована лица код понуђача, оверене у надлежном фонду ПИО (са печатом ПИО).

г) Да понуђач располаже следећим референцама: да је у 2015. години пружао услуге продаје авио карата за потребе најмање 2 (два) правна лица, са најмање 200 (две стотине) продатих карата у 2015. години, по правном лицу.

Доказ:

Најмање две потврде референци на меморандуму **НАРУЧИОЦА**, са бројем продатих карата наручиоцу у 2015. години у слободној форми.

Услови које мора да испуни подизвођач:

Подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

3) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у члану 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове да испуњавају заједно.

Докази за испуњеност обавезних и додатних услова се прилажу уз понуду.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача, није обавезан да доставља доказе за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик понуде

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2) Захтеви у вези са сачињавањем понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, оверену печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут иста отвара.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације.

Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача (заједничка понуда), понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

- а) Образац понуде;
- б) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има, или подаци о понуђачу када наступа у заједничкој понуди;
- в) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);
- г) Образац изјаве о независној понуди (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
- д) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
- ђ) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу;
- ж) Модел уговора;
- з) Образац структуре цене.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- а) Образац понуде;
- б) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има;
- в) Образац - подаци о подизвођачу/има;
- г) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);
- д) Образац изјаве о независној понуди;
- ђ) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности;
- е) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу;
- ж) Модел уговора;
- з) Образац структуре цене.

3) Партије

Предметна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након окончаног поступка закључити један уговор.

4) Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врши се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде мења.

По истеку рока за подношење понуда, понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7) Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатне услове одређене овом конкурсном документацијом, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Овлашћени представник групе понуђача је понуђач, који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђачи из групе понуђача морају да испуне обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

9) Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца.

10) Цена

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна до испуњења уговорних обавеза и не може се мењати из било ког разлога.

11) Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

У предметном поступку јавне набавке јавни позив није објављен на страном језику.

12) Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је у обавези да достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу 600.000,00 динара у складу са моделом банкарске гаранције за озбиљност понуде. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде уз своју понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је у обавези да достави и банкарску гаранцију за добро извршење посла у року од 15 дана од дана потписивања уговора у износу од 1.200.000,00 динара у складу са моделом банкарске гаранције за добро извршење посла који је у прилогу ове конкурсне документације.

13) Одређивање поверљивости

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

14) Додатне информације и појашњења

Објашњења конкурсне документације у вези са припремом понуде понуђачи могу добити на е-mail адресу: mzikic@cad.gov.rs.

Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

15) Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

16) Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

17) Критеријум за оцену

Одлука о избору најповољније понуде за јавну набавку услуге – редован авио-превоз донеће се применом критеријума – економски најповољнија понуда на основу следећих елемената критеријума:

НАЗИВ ЕЛЕМЕНТА КРИТЕРИЈУМА	МАКСИМАЛАН БРОЈ ПОНДЕРА
1. ЦЕНА УСЛУГЕ - (Сервис такса)	90
2. БРОЈ ПОВРАТНИХ АВИОНСКИХ КАРТА НА РЕЛАЦИЈИ ВЕГ-ВРУ-ВЕГ ПО ЦЕНИ ОД 10.000,00 ДИНАРА	10
УКУПАН МАКСИМАЛАН БРОЈ ПОНДЕРА ЗА СВЕ ЕЛЕМЕНТЕ КРИТЕРИЈУМА	100

Начин пондерисања:

1. Цена услуге (сервис такса) максимално 90 пондера

Понуђач са најнижом ценом услуге (сервис таксом) добија максимални број пондера по овом критеријуму - 90.

Број пондера осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{ББ}_1 - \text{број бодова} = \frac{\text{цена услуге минимална}}{\text{цена услуге понуђена}} \times 90$$

НАПОМЕНА: Цену услуге (сервис таксе) исказати у динарима (РСД) **БЕЗ ДЕЦИМАЛА**. Уколико понуђач понуди цену услуге у износу од „0“ (нула) динара, наручилац ће том понуђачу додати износ од 1 (једног) динара, у циљу рачунске обраде, а након тога обавити рангирање понуда по овом критеријуму.

2. Број повратних авионских карата на релацији BEG-BRU-BEG по цени од 10.000,00 динара

Дефиниција повратних авионских карата на релацији BEG-BRU-BEG по цени од 10.000,00 динара:

Код овог елемента критеријума понуђач нуди број повратних авионских карата на BEG-BRU-BEG (Београд-Брисел-Београд) по цени од 10.000,00 динара без председања у економској класи са пртљагом (једним кофером до 23 kg).

У цену карте од 10.000,00 динара урачуната је цена карте као и све таксе и накнаде у вези са авионском картом, тј. 10.000,00 динара представља укупну цену повратне авионске карте коју наручилац плаћа.

Понуђач се обавезује да уколико понуди одрђени број повратних авионских карата на релацији BEG-BRU-BEG, издаје карте без икаквих ограничења у погледу датума одласка и повратка (уколико постоји планиран лет за те конкретне датуме), као и одабиру лета у току дана (уколико постоји више од једног лета дневно).

Наручилац се обавезује да резервише и купи авионску карту на релацији BEG-BRU-BEG по цени од 10.000,00 динара најкасније 15 календарских дана пре датума одласка (BEG-BRU) сваки појединачан пут.

Понуђач који понуди највећи број повратних авионских карата на релацији BEG-BRU-BEG по цени од 10.000,00 динара добија 10 пондера.

Број пондера осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{ББ}_2 - \text{број бодова} = \frac{\text{број повратних авионских карата на релацији BEG-BRU-BEG по цени од 10.000,00 динара конкретног понуђача}}{\text{број повратних авионских карата на релацији BEG-BRU-BEG по цени од 10.000,00 динара понуђача највећом понудом}} \times 10$$

Укупан број пондера за све елементе критеријума: $\text{ББ} = \text{ББ}_1 + \text{ББ}_2$

Уколико постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, наручилац ће доделити уговор жребањем понуђача са највећим бројем пондера. На жребање ће бити позвани представници свих понуђача са највећим бројем пондера.

18) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19) Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, копија се истовремено доставља и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или садржина конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 16/2016, сврха уплате: ЗЗП, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, 16/2016, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од 120.000,00 динара.

20) Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда у поступку јавне набавке услуге – редован авио-превоз објављује, редни број јавне набавке: **ЈН - 16/2016**

Пуно пословно име понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	
Шифра делатности	
Број рачуна и назив банке	
Регистарски број понуђача	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Начин на који се даје понуда (означити са):

- Самостално
- Заједничка понуда
- Са подизвођачем/има

Услови понуде:

- Цена услуге (сервис такса) износи: _____ динара без урачунатог ПДВ-а
- Цена услуге (сервис таксе) односи се на једну авио карту.
- Број повратних авионских карата на релацији BEG-BRU-BEG по цени од 10.000,00 динара: _____.
- Начин плаћања: у року од _____ дана од дана достављања фактуре за купљене авионске карте (максимално 45 дана).

Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде

НАПОМЕНА: Цену услуге (сервис таксе) исказати у динарима (РСД) БЕЗ ДЕЦИМАЛА. Уколико понуђач понуди цену услуге у износу од „0“ (нула) динара,



наручилац ће том понуђачу додати износ од 1 (једног) динара, у циљу рачунске обраде, а након тога обавити рангирање понуда по овом критеријуму.

НАПОМЕНА: Дефиниција повратних авионских карата на релацији BEG-BRU-BEG по цени од 10.000,00 динара:

Код овог елемента критеријума понуђач нуди број повратних авионских карата на BEG-BRU-BEG (Београд-Брисел-Београд) по цени од 10.000,00 динара без преседања у економској класи са пртљагом (једним кофером до 23 kg).

У цену карте од 10.000,00 динара урачуната је цена карте као и све таксе и накнаде у вези са авионском картом, тј. 10.000,00 динара представља укупну цену повратне авионске карте коју наручилац плаћа.

Понуђач се обавезује да уколико понуди одрђени број повратних авионских карата на релацији BEG-BRU-BEG, издаје карте без икаквих ограничења у погледу датума одласка и повратка (уколико постоји планиран лет за те конкретне датуме), као и одабиру лета у току дана (уколико постоји више од једног лета дневно).

Наручилац се обавезује да резервише и купи авионску карту на релацији BEG-BRU-BEG по цени од 10.000,00 динара најкасније 15 календарских дана пре датума одласка (BEG-BRU) сваки појединачан пут.

Датум

М.П.

Понуђач

7.1. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа самостално или са подизвођачем/има)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Датум

М.П.

Понуђач

7.2. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа у заједничкој понуди)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
* Заступник понуђача наведен у заједничком споразуму	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Овај образац попуњава сваки од чланова групе понуђача у заједничкој понуди, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака

7.3. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ИМА

Пуно пословно име подивођача	
Скраћени назив подивођача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски таступник	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Процент укупне вредности набавке који ће поверити овом подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Датум

М.П.

Понуђач

Датум

М.П.

Подизвођач

Напомена: у случају да има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге – редован авио-превоз објављује, редни број 16/2016, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Назив трошка	Износ трошка (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15) обавезни елемент конкурсне документације. Достављање ове изјаве није обавезно.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке услуге – редован авио-превоз, редни број 16/2016, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следеће

ИЗЈАВА

**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У
ВЕЗИ СА ЗАБРАНОМ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења ове понуде, а која је предмет јавне набавке услуге – редован авио-превоз, редни број 16/2016.

Датум

М.П.

Понуђач

11. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

_____ (име и презиме представника понуђача)

из _____, ул. _____
(град) (адреса)

број личне карте _____ овлашћује се да у име _____
(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке услуге – редован
(адреса)

авио-превоз, редни број 16/2016.

Представник понуђача има овлашћења да преузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

У складу са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуге – редован авио-превоз, редни број 16/2016, за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором и конкурсном документацијом.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења;

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач.

13. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ

УГОВОР ЗА УСЛУГУ – РЕДОВАН АВИО-ПРЕВОЗ

Закључен између:

ДИРЕКТОРАТА ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, кога заступа директор Мирјана Чизмаров, са седиштем у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, ПИБ 103191841, матични број 17521128, број рачуна 160-316614-58 у Banca Intesa A.D. - Beograd, (у даљем тексту: **Наручилац**) са једне стране,

и

_____, кога заступа
(пуно пословно име)

са седиштем у _____
(функција, име и презиме) (град)

ул. _____ број _____, ПИБ _____, матични
број _____ број рачуна _____ у _____,
(назив банке)

(у даљем тексту: **Извршилац**) са друге стране.

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је:

- Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку, чији је предмет „Набавка услуге – редован авио-превоз“;
- Извршилац доставио понуду заведену под бројем _____ од _____ (попуњава наручилац) 2016. године, која је саставни део овог уговора;
- Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за јавну набавку услуге – редован авио-превоз, редни број 16/2016 (број: _____ од _____ 2016. године (попуњава наручилац)).

II. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге – редован авио-превоз, у свему према техничкој спецификацији, а по понуди извршиоца _____ (број: _____ од _____ 2016. године *попуњава наручилац*).

Понуда извршиоца и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да јединична цена услуге, (сервис такса) без ПДВ-а износи: _____ динара, а односи се на услугу обезбеђивања једног превозног документа за авио-превоз (једне авио-карте)

Јединична цена услуге (сервис такса) је фиксна до коначне реализације уговора.
Процењена вредност овог уговора износи:

_____,00 динара, без ПДВ-а
(словима: _____ 0/100 динара)
(попуњава наручилац)

У процењену вредност урачуната је процењена вредност авио-карата и вредност сервис таксе.

Наручилац ће извршити плаћање на следећи начин: - 100% вредности рачуна, након извршене услуге (издавања авио-карата), _____ дана (*Попуњава понуђач на основу обрасца понуде*) након дана службеног пријема рачуна извршиоца са пратећом документацијом из члана 4. став 3. овог уговора у писарницу Наручиоца.

Члан 4.

Након извршених услуга према захтеву наручиоца, извршилац испоставља рачун за извршене услуге у писарницу наручиоца.

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима. Рачун мора да садржи износ вредности сервис таксе и износ вредности авио-карте у нето износу.

Уз рачун се достављају копије захтева наручиоца, копије понуда извршиоца за конкретан авио-превоз, сагласност наручиоца за конкретне понуду и копије авио-карата.

Рачун који није сачињен у складу са одредбама овог члана биће враћен извршиоцу, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави рачун на наведени начин.

Члан 5.

Уговор се закључује са роком важења 12 (дванаест) месеци или до искоришћења средстава из уговора.

Плаћање по уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2016. годину за ове намене. За обавезе које доспевају по уговору у 2017. години наручилац ће извршити плаћање извршиоцу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2017. годину или одлуке о привременом финансирању, а у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 6.

Извршилац је у обавези да превозна документа доставља електронским путем (електронска карта).

Члан 7.

Извршилац је дужан да у року од 15 дана од датума потписивања овог уговора преда Наручиоцу потписану и оверену банкарску гаранцију у циљу обезбеђења доброг извршења посла која је безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција се реализује уколико извршилац не испуни неку од обавеза предвиђену овим уговором.

Члан 8.

Извршилац је обавезан да:

- У најкраћем року (а најкасније у року од 30 минута) по пријему захтева наручиоца, достави најмање две понуде за авио карту које у свему одговарају захтеву наручиоца;
- Изврши резервацију и издавање авио карата по најповољнијим тарифама;
- Изврши резервацију и издавање _____ (ПОНУЂАЧ ПОПУЊАВА НА ОСНОВУ ОБРАСЦА ПОНУДЕ) авио карте на релацији Београд-Брисел-Београд по цени од 10.000,00 динара по повратној авио карти по условима из конкурсне документације предметне јавне набавке;
- Обезбеди специјалне групне тарифе за већи број путника;
- Закључи споразум о повољним условима издавања карата за наручиоца са авио компанијом „AirSerbia“.
- Укључи наручиоца у све стимулативне и повлашћене програме авио компанија, као и да ажурира и уноси податке у електронске системе повлашћених програма авио компанија;
- Достави ред летења и принт резервације авио-карата у електронској форми;
- Бесплатно отказује резервације и превозне документе (без наплаћивања сервис таксе), према условима тарифе одређене авио компаније;
- Обезбеди извршење услуге која је предмет овог уговора 24 часа дневно, 7 дана у недељи.

Члан 9.

Наручилац је обавезан да:

- Врши плаћања у роковима предвиђеним уговором;
- Обезбеди особу за контакт.

Члан 10.

Извршилац је у обавези да поштује све законске прописе у области за коју пружа услуге наручиоцу у циљу реализације обавеза преузетих овим уговором.

Извршилац је у складу са важећим законским прописима у обавези да преузме целокупну одговорност и надокнади наручиоцу евентуално насталу штету коју је претрпео наручилац, неиспуњењем, делимичним испуњењем или кашњењем у испуњењу обавеза преузетих овим уговором.

Наручилац има право на наплату накнаде штете и без посебног обавештавања извршиоца.

Члан 11.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор уз отказни рок од 90 дана.

Члан 12.

Ни једна уговорна страна нема право да овај уговор, или неко од својих права и обавеза из овог уговора, уступи, прода нити заложити права трећем лицу без претходне писане сагласности друге уговорне стране.

Члан 13.

У случају наступања околности које ометају извршење уговорних обавеза једне или друге стране, а које се према важећим прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају извршења обавеза за време док трају наведене околности и по основу овога ниједна од уговорних страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је писаним путем да обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза, као и тренутку престанка тих околности.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су јој биле познате у тренутку закључења уговора и преузимања уговорних обавеза.

У случају да околности из става 1. овог члана трају дуже од 30 (тридесет) дана свака уговорна страна може раскинути уговор.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у примени и тумачењу овог уговора реше споразумно, преко својих овлашћених представника, сагласно Закону о облигационим односима, а уколико то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу на дан потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Директорат цивилног ваздухопловства
Републике Србије

ДИРЕКТОР

Мирјана Чизмаров

ИЗВРШИЛАЦ

14. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ РЕДОВНОГ АВИО-ПРЕВОЗА (ЈН 16 / 2016)

Предмет јавне набавке је услуга обезбеђивања превозних докумената за авио-превоз за потребе запослених у Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије која подразумева пружање информације о расположивости тарифа за тражене дестинације, резервацију и издавање авио-карата на захтев за обезбеђивање авио-карата који наручилац доставља понуђачу, при чему се понуђач обавезује да при претходно наведеном искључиво користи најниже расположиве тржишне тарифе у моменту прављења резервације или издавања карте, а сходно захтеву наручиоца.

Наручилац ће достављати захтеве на основу којих ће понуђач у најкраћем року (а најкасније у року од 30 минута) достављати понуду на коју ће наручилац дати своју сагласност. Понуда понуђача поред елемената на основу захтева треба да садржи и структуру цене карте и висину таксе за издавање карте без урачунатог ПДВ-а изражену у динарима, као и све варијанте тј. класе понуђених карата (нпр. пуна, делимична, потпуна рефундација и све друге елементе од значаја за избор најбоље опције).

Потписом понуђач прихвата спецификацију услуга.

Датум

М.П.

Понуђач

15. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач _____ доставља структуру цене у поступку јавне набавке услуге – редован авио-превоз, редни број 16/2016, како следи у табели:

	Цена за једну авио карту без ПДВ-а	Цена за једну авио-карту са ПДВ-ом
СЕРВИС ТАКСА		

НАПОМЕНА: Цену услуге (сервис таксе) исказати у динарима (РСД) **БЕЗ ДЕЦИМАЛА**. Уколико понуђач понуди цену услуге у износу од „0“ (нула) динара, наручилац ће том понуђачу додати износ од 1 (једног) динара, у циљу рачунске обраде, а након тога обавити рангирање понуда по овом критеријуму.

У наведене цене су укључени сви трошкови који се односе на услугу обезбеђивања превозних докумената (авио-карата) у целом периоду важења уговора.

Цена је фиксна и изражена у динарима.

Датум

М.П.

Понуђач

16. МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Београд, __. __. 2016. године

Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, улица Скадарска 23 и 23/1, Београд

Налогодавац: _____ (Име понуђача)

С обзиром да _____ (Име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) учествује у јавној набавци услуге – редован авио-превоз, као понуђач, који је расписао Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, улица Скадарска 23 и 23/1, Београд (у даљем тексту: корисник), број јавне набавке 16/2016, као и да је у условима из конкурсне документације ЈН бр. 16/2016 прописано достављање банкарске гаранције за озбиљност понуде у износу од **600.000,00** динара.

На захтев налогодавца, ми _____ (Име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД **600.000,00** (словима: шест стотина хиљада динара)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције) изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (корисника гаранције) или;
2. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције), иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (корисника гаранције) као најповољнија и позван да у року од 8 (осам) дана потпише уговор, исти не потпише у означеном року или одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде или;
3. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције) није успео или је одбио да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је 60 (шездесет) дана од отварања понуда, те ова гаранција важи до датума 15.09.2016.године, те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

(Унети име понуђача)

(Одговорно лице понуђача)

(Унети име банке)

(Одговорно лице банке)

17. МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Београд, __. __. 2016. године

Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд

Налогодавац: _____ (Име понуђача)

С обзиром да су _____ (Име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) и Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд, (у даљем тексту: корисник) закључили Уговор о набавци услуге – услуге – редован авио-превоз (у даљем тексту: Уговор).

Сходно закљученом Уговору, а у складу са условима из конкурсне документације јавне набавке број 16/2016 налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за добро извршење посла у износу од **1.200.000,00** динара.

На захтев налогодавца, ми _____ (Име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД **1.200.000,00** (словима: милион две стотине хиљада динара)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. да је понуђач, налогодавац гаранције, _____ (Име налогодавца) прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора,
2. у ком погледу је понуђач, налогодавац за издавање гаранције, _____ (Име налогодавца) извршио прекршај.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је годину дана од дана потписивања Уговора, те ова гаранција важи до датума __. __. 2018. године (12 месеци од датума потписивања уговора), те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

(Унети име понуђача)

(Одговорно лице понуђача)

(Унети име банке)

(Одговорно лице банке)